

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

MSc.

Mario Alfoso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                      |                      |                                 |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Alida Grisel Rivera Hernandez</u> | CUI:                 | <u>2341248220101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-85-2024</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2024</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                      | Nit del Contratista: | <u>53115783</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>588464412</u>                     | Serie:               | <u>AB194B7C</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q7,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>Abril</u>                    |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q48,548.39</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Planificación y Modernización</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para PLANIFICACION Y MODERNIZACION de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Planificación y Modernización.
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificación y Modernización.

Alida Grisel Rivera Hernandez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Beylor Jeannette Pensamiento Perez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Beylor Jeannette Pensamiento Pérez**  
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)